

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 14. května 2017 pod č.j. MSMT-7024/2017-2 Statut Vysoké školy hotelové v Praze 8, spol. s r.o.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

VYSOKÁ ŠKOLA HOTELOVÁ
V PRAZE 8, SPOL. S R.O.

SVÍDNICKÁ 506, 181 00 PRAHA 8

STATUT

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o., vydává v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. a) a § 41 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Statut Vysoké školy hotelové v Praze 8, spol. s r.o. (dále jen „statut“).

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. (dále jen „VŠH“) je soukromou vysokou školou podle § 2 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“).
- (2) VŠH je neuniverzitní vysokou školou podle § 2 odst. 3 a 5 zákona, uskutečňující bakalářské a navazující magisterské studijní programy, které se mohou členit na jednotlivé specializace (dále jen „studijní programy“) a programy celoživotního vzdělávání. VŠH rozvíjí vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- (3) VŠH byla založena ke dni 29. 7. 1999 na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o udělení státního souhlasu ze dne 28. 7. 1999 pod čj. 26 059/99 - 30, jako samostatná právnická osoba, organizovaná formou společnosti s ručením omezeným.

Článek 2 POSTAVENÍ VŠH

- (1) VŠH je soukromou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- (2) Statutárním orgánem VŠH je jednatel. Zastupuje VŠH ve vztazích uvnitř i navenek. Jednatel může delegovat jednání v určených věcech na zaměstnance společnosti.

Článek 3 NÁZEV, SÍDLO, RAZÍTKO A SYMBOL VŠH

- (1) Úplný název VŠH je „Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.“ nebo ve zkratce „Vysoká škola hotelová v Praze“.

Názvy VŠH v cizích jazycích

Institute of Hospitality Management Prague, Limited Liability Company (Ltd.),
v anglickém jazyce,

Hotelhochschule Prag, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, (GmbH), v německém jazyce,

Институт отельного бизнеса, Прага, общество с ограниченной ответственностью
v ruském jazyce.

- (2) Sídlem VŠH je Praha 8, Svědnická 506, PSČ 181 00.

- (3) VŠH používá
 - a) reliéfní razítko se státním znakem a textem „VYSOKÁ ŠKOLA HOTELOVÁ V PRAZE 8, spol. s r. o. Svídnická 506, Praha 8“,
 - b) kulaté razítko se státním znakem a textem „Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. Svídnická 506, Praha 8“.
- (4) Symbolem VŠH je znak VŠH, jehož vyobrazení je v příloze č. 1 statutu.

Článek 4 AKADEMICKÁ OBEC VŠH

Akademičtí pracovníci a studenti VŠH tvoří akademickou obec VŠH.

Článek 5 AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI VŠH

- (1) Akademičtí pracovníci vykonávají vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti. Obsah a rozsah jednotlivých činností je dán pracovní smlouvou, Organizačním řádem VŠH a popisem pracovních míst.
- (2) Práva a povinnosti akademických pracovníků VŠH se řídí přiměřeně ustanoveními § 4 zákona a zákoníku práce.
- (3) Přijímání akademických pracovníků do pracovního poměru k VŠH upravuje vnitřní řídicí dokument.

Článek 6 STUDENTI VŠH

- (1) Studentem VŠH se stává uchazeč, který splnil podmínky přijetí ke studiu, uzavřel smlouvu o studiu na VŠH a byl zapsán ke studiu.
- (2) Práva a povinnosti studentů VŠH se řídí přiměřeně ustanoveními § 4, ustanoveními § 62 a § 63 zákona, tímto statutem, Studijním a zkušební řádem VŠH, Stipendijním řádem VŠH, Disciplinárním řádem VŠH a vnitřními řídicími dokumenty jednatele ve věcech školného a poplatků za studium a vnitřními řídicími dokumenty rektora ve věcech vzdělávacích a tvůrčích.

Článek 7 OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCI VŠH

- (1) Vedle akademických pracovníků zabezpečují činnost VŠH další zaměstnanci.
- (2) Tito zaměstnanci nejsou členy akademické obce VŠH.

Článek 8 HOSTUJÍCÍ PROFESOŘI

- (1) Učitelé zahraničních vysokých škol, přijatí k výkonu vzdělávací nebo tvůrčí činnosti na VŠH jednatelem, mohou používat po dobu svého působení na VŠH označení „hostující profesor“.

(2) Hostující profesor má postavení akademického pracovníka, u státní závěrečné zkoušky může zkoušet tehdy, splňuje-li požadavky § 53 odst. 2 zákona.

Část druhá ORGÁNY VŠH

Článek 9 ORGÁNY VŠH

(1) Statutárními a výkonnými orgány VŠH jsou

- a) jednatel VŠH,
- b) rektor VŠH,
- c) výkonný ředitel VŠH.

(2) Poradními orgány VŠH jsou

- a) Správní rada VŠH,
- b) Akademická rada VŠH,
- c) Rada pro vnitřní hodnocení VŠH,
- d) Disciplinární komise VŠH,
- e) Přezkumná komise VŠH,
- f) garanti studijních programů.

Článek 10 JEDNATEL VŠH

(1) Jednatel plní povinnosti vyplývající ze zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) a společenské smlouvy.

(2) Jednatel je povinen zajistit řádné vedení evidence a účetnictví a informovat Správní radu VŠH o výsledcích hospodaření a dalších záležitostech VŠH.

(3) Jednatel zastupuje VŠH navenek ve všech otázkách, pokud není tímto statutem, vnitřními řídicími dokumenty, trvalou nebo jednorázovou plnou mocí stanoveno jinak. Uzavírá jménem VŠH smlouvy.

(4) Jednatel dále

- a) uzavírá pracovní smlouvy se všemi zaměstnanci VŠH,
- b) jmenuje a odvolává rektora VŠH a přijímá jeho vzdání se funkce,
- c) jmenuje a odvolává předsedu a členy Správní rady VŠH,
- d) jmenuje a odvolává výkonného ředitele VŠH a přijímá jeho vzdání se funkce,
- e) stanovuje výši školného a poplatků spojených se studiem,
- f) stanovuje výši finančních prostředků na stipendia studentů podle Stipendijního řádu VŠH.

(5) Jednatel vydává k zajištění chodu VŠH vnitřní řídicí dokumenty. V oblastech, ve kterých jsou na základě delegování nebo plné moci pověřeni zastupováním VŠH pracovníci VŠH, mohou vydávat řídicí dokumenty tito pracovníci.

Článek 11 REKTOR VŠH

- (1) Rektor řídí akademický úsek VŠH a odpovídá za vzdělávací a tvůrčí činnost VŠH v rámci akreditovaných studijních programů.
- (2) Rektor zastupuje VŠH navenek v oblasti uskutečňování akreditovaných studijních programů a v tvůrčí činnosti.
- (3) Rektor zejména:
 - a) řídí uskutečňování akreditovaných studijních programů,
 - b) řídí vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠH (dále jen „hodnocení kvality“),
 - c) odpovídá za tvorbu vnitřních předpisů a vnitřních řídicích dokumentů VŠH v oblasti svojí působnosti,
 - d) rozhoduje o záležitostech studentů, včetně v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti,
 - e) odpovídá za zpracování strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠH a každoročního plánu jeho realizace, zprávy o vnitřním hodnocení kvality a dodatků k této zprávě, výroční zprávy o činnosti za kalendářní rok a dalších dokumentů v oblasti svojí působnosti.
- (4) Délka funkčního období rektora je čtyřletá. Funkci rektora může vykonávat tatáž osoba opakovaně.
- (5) Odvolání z funkce nebo vzdání se funkce rektora se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
- (6) Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektori. Prorektory jmenuje a odvolává rektor po projednání s jednatelem. Počet prorektorů a rozsah zastupování rektora určuje Organizační řád VŠH.

Článek 12 VÝKONNÝ ŘEDITEL VŠH

Výkonný ředitel řídí provozní úsek VŠH a vystupuje jejím jménem v rozsahu stanoveném Organizačním řádem VŠH a jednatelem.

Článek 13 SPRÁVNÍ RADA VŠH

- (1) Správní rada je poradním orgánem jednatele.
- (2) Správní rada projednává
 - a) výsledky hospodaření VŠH,
 - b) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠH a každoroční plán jeho realizace,

- c) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení kvality“) a dodatky k této zprávě,
 - d) výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok.
- (3) Vyjadřuje se k dalším záležitostem, které jí předloží jednatel.
 - (4) Správní rada zasedá zpravidla 2 x za rok.
 - (5) Správní rada má nejméně 5 členů.

Článek 14 **AKADEMICKÁ RADA VŠH**

- (1) Akademická rada je poradním orgánem rektora VŠH, který jmenuje a odvolává její členy.
- (2) Členy Akademické rady jsou významní představitelé oborů, v nichž VŠH uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost, zástupci akademické obce VŠH z řad akademických pracovníků a studentů a jednatel společnosti. Nejméně jednu třetinu členů Akademické rady tvoří osoby, které nejsou členy akademické obce VŠH.
- (3) Akademická rada má zpravidla 30 členů. Členství v Akademické radě je nezastupitelné.
- (4) Členové Akademické rady zastupující studenty jsou jmenováni rektorem zpravidla na návrh Studentského senátu VŠH.
- (5) Jednání Akademické rady se řídí Jednacím řádem Akademické rady VŠH.
- (6) Jednání Akademické rady řídí rektor nebo jím pověřený člen Akademické rady.
- (7) Akademická rada se schází zpravidla 2 x za rok, zasedání svolává rektor nejméně 14 dnů předem.
- (8) Akademická rada VŠH zejména posuzuje návrhy studijních programů a jejich úprav.
- (9) Akademická rada projednává návrhy
 - a) strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠH a každoročního plánu jeho realizace,
 - b) zprávy o vnitřním hodnocení kvality a dodatky k této zprávě,
 - c) výroční zprávy o činnosti za příslušný kalendářní rok,
 - d) na členy Rady pro vnitřní hodnocení,
 - e) žádostí o akreditace, jejich rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditací studijních programů nebo žádostí o institucionální akreditaci,
 - f) pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality uvedených činností,
 - g) složení komisí pro státní závěrečné zkoušky a schvaluje je,
 - h) další otázky, které jí předloží rektor, zejména k organizaci studia a zahraniční spolupráce VŠH, nebo o jejichž projednání požádá některý z členů.

Článek 15 RADA PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ VŠH

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení je poradním orgánem rektora VŠH, který jmenuje a odvolává její členy.
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení má 5 členů. Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu rady jmenuje rektor z profesorů nebo docentů VŠH. Dva členy Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje z členů Akademické rady VŠH a jednoho člena jmenuje z řad studentů VŠH, zpravidla na návrh Studentského senátu VŠH.
- (3) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení je nezastupitelné.
- (4) Jednání Rady pro vnitřní hodnocení řídí rektor nebo místopředseda Rady.
- (5) Rada pro vnitřní hodnocení se schází nejméně 4 x za rok, zasedání svolává rektor nejméně 14 dnů předem. Bližší podmínky jednání Rady pro vnitřní hodnocení stanovuje Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení.
- (6) Rada pro vnitřní hodnocení
 - a) projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality,
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality a dodatky k této zprávě,
 - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality,
 - e) projednává hodnocení studijních programů, včetně zpráv garantů studijních programů,
 - f) projednává další otázky, které jí předloží rektor.
- (7) Rada pro vnitřní hodnocení může pro posuzování záležitostí v její působnosti zřizovat pracovní skupiny. Předsedou pracovní skupiny musí být člen Rady pro vnitřní hodnocení.

Článek 16 DISCIPLINÁRNÍ KOMISE VŠH

- (1) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů VŠH a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
- (2) Disciplinární komise má 4 členy, které jmenuje rektor takto
 - a) dva členy z řad akademických pracovníků,
 - b) dva členy z řad studentů, zpravidla navržených Studentským senátem VŠH.
- (3) Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- (4) Usnesení Disciplinární komise je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Funkční období členů Disciplinární komise je nejvýše dvouleté. Opětovné jmenování jejích členů je možné.
- (6) Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem VŠH.

Článek 17 PŘEZKUMNÁ KOMISE VŠH

- (1) Přezkumná komise je poradním orgánem rektora VŠH v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti (dále jen „řízení o vyslovení neplatnosti“).
- (2) Rektor jmenuje členy Přezkumné komise pro jednotlivá řízení o vyslovení neplatnosti.
- (3) Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenuje rektor z řad akademických pracovníků VŠH a jednoho člena jmenuje rektor z řad studentů VŠH, zpravidla na návrh Studentského senátu VŠH. Předsedu Přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů nebo docentů VŠH.
- (4) Členství v Přezkumné komisi je nezastupitelné.
- (5) Jednání Přezkumné komise řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti člen komise pověřený rektorem. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (6) Přezkumná komise vydává stanovisko v řízení o vyslovení neplatnosti dle zákona.

Článek 18 GARANT STUDIJNÍHO PROGRAMU

- (1) Garanta studijního programu jmenuje rektor z řad akademických pracovníků VŠH v souladu s § 44 odst. 6 a 7 zákona. Garantem magisterského studijního programu může být jmenován pouze docent nebo profesor, jmenovaný v oboru, který odpovídá oblasti vzdělávání, ve které má být garantovaný studijní program uskutečňován. Garant magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program je obvykle současně garantem i odpovídajícího bakalářského studijního programu. Garantem bakalářského studijního programu, na který nenavazuje magisterský studijní program, může být jmenován také akademický pracovník VŠH s vědeckou hodností nebo absolvent doktorského studijního programu.
- (2) Rektor může odvolat garanta studijního programu
 - a) na základě vlastní žádosti garanta,
 - b) na základě závěrů a doporučení plynoucích ze zprávy o vnitřním hodnocení VŠH,
 - c) na návrh vedoucího příslušné katedry,
 - d) na základě opodstatněných výtek Rady Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství.
- (3) Před vydáním rozhodnutí o odvolání garanta studijního programu si rektor může vyžádat stanovisko Rady pro vnitřní hodnocení VŠH.
- (4) Garant studijního programu
 - a) podílí se na přípravě a posuzování návrhu žádosti o akreditaci studijního programu podle Pravidel vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů,
 - b) vyjadřuje se k personálnímu zajištění garantů jednotlivých předmětů z pohledu jejich odborných profilů,
 - c) vznáší vedoucímu příslušné katedry podněty k rozvoji studijního programu,

- d) spolupracuje s garanty předmětů při zajištění kvality výuky příslušných předmětů a jejich inovace,
- e) nejméně jednou ročně předkládá Radě pro vnitřní hodnocení a vedoucímu příslušné katedry zprávu o poznatcích z jeho ověřování souladu akreditačního spisu s realizací výuky příslušného studijního programu, kvality uskutečňování a rozvoje studijního programu.

Článek 19 STUDENTSKÝ SENÁT VŠH

Studentský senát je představitelem studentů VŠH, hájí zájmy studentů a projednává jejich požadavky s rektorem, případně s jednatelem VŠH, organizuje společenské, sportovní a profesní aktivity studentů.

Část třetí ORGANIZAČNÍ STRUKTURA VŠH

Článek 20 ČLENĚNÍ VŠH

- (1) VŠH se člení na
 - a) akademický úsek,
 - b) úsek jednatele,
 - c) provozní úsek.
- (2) Působnost a odpovědnost organizačních útvarů a vedoucích zaměstnanců VŠH a další organizační opatření upravuje Organizační řád VŠH.

Článek 21 AKADEMICKÝ ÚSEK

- (1) Akademický úsek zajišťuje uskutečňování vzdělávací, tvůrčí a v rozsahu své působnosti souvisejících činností VŠH. Akademický úsek je tvořen rektorátem a katedrami.
- (2) Rektorát VŠH zajišťuje výkon administrativních, organizačních a podpůrných činností akademického úseku. Tvoří jej
 - a) sekretariát rektora,
 - b) studijní oddělení,
 - c) oddělení výzkumu,
 - d) oddělení vnitřního hodnocení a rozvoje,
 - e) zahraniční oddělení,
 - f) případná další oddělení.
- (3) Katedry jsou základními vysokoškolskými pracovišti VŠH. Zajišťují uskutečňování akreditovaných studijních programů a tvůrčí činnosti VŠH. Odpovídají za rozvoj studijních programů v souladu se stavem poznání a akreditační dokumentací.

(4) V čele katedry je vedoucí katedry, který odpovídá za činnost katedry a je přímým nadřízeným všech akademických pracovníků, kteří jsou na katedru zařazeni. Organizační a administrativní činnosti katedry zajišťuje tajemník katedry.

(5) Názvy a počet kateder, povinnosti, odpovědnosti a pravomoci vedoucích, tajemníků a členů kateder stanoví Organizační řád VŠH.

Článek 22 ÚSEK JEDNATELE

Úsek jednatele zajišťuje administrativní agendu jednatele. Bližší působnost úseku jednatele vymezuje Organizační řád VŠH.

Článek 23 PROVOZNÍ ÚSEK

(1) Provozní úsek zajišťuje materiální, technické, informační, prostorové a další podmínky pro uskutečňování vzdělávací a tvůrčí činnosti a dalších činností VŠH.

(2) Členění provozního úseku a povinnosti, odpovědnosti a pravomoci zaměstnanců zařazených do provozního úseku stanoví Organizační řád VŠH a příslušné pracovní náplně.

Článek 24 ŘÍDICÍ DOKUMENTY

(1) Zaměstnanci VŠH se ve své činnosti řídí příkazy nadřízených vedoucích zaměstnanců a řídicími dokumenty VŠH.

(2) Řídicími dokumenty VŠH jsou

- a) vnitřní předpisy registrované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy,
- b) vnitřní řídicí dokumenty zejména v úrovni směrnic, opatření a metodik.

(3) Obsah, závaznost a vydávání vnitřních řídicích dokumentů stanovuje Organizační řád VŠH.

Část čtvrtá STUDIUM NA VŠH

Článek 25 ORGANIZACE STUDIA

(1) VŠH uskutečňuje akreditované studijní programy v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.

(2) Průběh studia se řídí podmínkami akreditace příslušného studijního programu a Studijním a zkušebním řádem VŠH.

Článek 26

RÁMCOVÉ PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

- (1) VŠH přijímá uchazeče ke studiu akreditovaných bakalářských studijních programů a ke studiu akreditovaných navazujících magisterských studijních programů, splňující podmínky přijetí ke studiu podle § 48 odst. 1 zákona.
- (2) Uchazeči podávají přihlášky ke studiu buď v elektronické formě prostřednictvím informačního systému VŠH nebo písemně na standardních formulářích.
- (3) VŠH každoročně vyvěsí ve veřejné části svých internetových stránek v minimálně čtyřměsíčním předstihu podmínky přijetí na VŠH, termíny pro podávání přihlášek a termíny případných přijímacích pohovorů. Současně stanoví výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením a výši poplatků spojených se studiem (dále jen „školné“) v prvním ročníku studia.
- (4) Uchazeči, kteří získali vzdělání požadované pro přijetí ke studiu v zahraničí, musí v termínu určeném VŠH předložit doklad uvedený v § 48 odst. 4 písm. a) až c) nebo odst. 5 písm. a) až b) zákona.
- (5) Podmínky pro přijetí uchazečů o studium v jednotlivých typech studijních programů stanoví § 48 odst. 1 a § 49 odst. 1 až 4 zákona.
- (6) O přijetí uchazeče o studium rozhoduje na základě přijímacího řízení rektor.
- (7) Písemné rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení je uchazečům zasláno do vlastních rukou do 6 pracovních dnů od rozhodnutí rektora. V případě, že se rozhodnutí rektora vrátí, bude vyvěšeno na Úřední desce VŠH po dobu pěti dnů.
- (8) Přijatý uchazeč je vyzván, aby se ve stanoveném termínu dostavil k podepsání smlouvy o studiu. Studentem se uchazeč stává splněním podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1.

Článek 27

ZÁPIS DO STUDIA

- (1) Rektor stanoví svým vnitřním řídicím dokumentem termín zápisu do studia. Uchazeč je povinen se k zápisu ve stanoveném termínu dostavit.
- (2) Uchazeč se dnem zápisu do studia stává studentem VŠH, a tím mu vznikají práva a povinnosti studenta ve smyslu zákona.

Článek 28

PODMÍNKY STUDIA CIZINCŮ

- (1) Cizí státní příslušníci studují na VŠH za stejných podmínek jako občané České republiky.
- (2) Studium probíhá v jazyce uvedeném v akreditaci studijního programu. Český a slovenský jazyk jsou pro účely studia považovány za rovnocenné.
- (3) Uchazeči o studium prokazují požadovanou úroveň znalostí jazyka, ve kterém studium probíhá.

Část pátá **PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Článek 29 **CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- (1) VŠH uskutečňuje za úplatu v rámci své vzdělávací činnosti také programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“). Účastníci CŽV nejsou studenty VŠH. Studium je určeno k doplnění znalostí a dovedností studentů vysokých škol, absolventů středních, vyšších odborných a vysokých škol a zaměstnanců nebo podnikatelů z praxe a neposkytuje ucelené vysokoškolské vzdělání.
- (2) O absolvování programu CŽV vydá VŠH účastníkovi osvědčení o absolvovaném programu CŽV.
- (3) Bližší podmínky CŽV stanovuje Řád celoživotního vzdělávání VŠH.

Část šestá **TVŮRČÍ ČINNOST A MEZINÁRODNÍ VZTAHY**

Článek 30 **TVŮRČÍ ČINNOST**

- (1) VŠH vytváří předpoklady pro tvůrčí činnost svých akademických pracovníků.
- (2) Tvůrčí činnost, spolupráce s jinými pracovišti výzkumu, veřejné správy i podnikové sféry na řešení jejich problémů, poradenská, expertizní i publikační činnost je povinností každého akademického pracovníka VŠH.
- (3) Tvůrčí činnost akademických pracovníků VŠH, kteří jsou studenty doktorských studijních programů jiných vysokých škol, se uskutečňuje podle požadavků školícího pracoviště, pokud možno v koordinaci obou vysokých škol.
- (4) Tvůrčí činnost je financována
 - a) z grantů a jiných zdrojů veřejných,
 - b) z grantů a jiných zdrojů soukromých,
 - c) na základě komerčních smluv,
 - d) z vlastních zdrojů VŠH.

Článek 31 **MEZINÁRODNÍ VZTAHY**

- (1) VŠH spolupracuje se zahraničními vysokými školami s cílem zkvalitňovat vzdělávací a tvůrčí činnost tím, že vytváří možnost pro vlastní studenty a akademické pracovníky zúčastnit se výuky v zahraničí a spolupracovat na výzkumných úkolech.
- (2) Zahraniční kontakty rozvíjí VŠH rovněž s podnikovou sférou v oblasti hotelnictví a turismu s cílem získat možnosti praxe pro studenty i akademické pracovníky.
- (3) VŠH se účastní mezinárodních programů, v jejichž rámci uzavírá dohody se zahraničními vysokými školami o výměně studentů a akademických a ostatních pracovníků.

Část sedmá VNITŘNÍ HODNOCENÍ

Článek 32 SYSTÉM VNITŘNÍHO HODNOCENÍ VŠH

- (1) VŠH provádí v souladu s § 42 odst. 1 písm. d) zákona vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- (2) Vymezení obsahu, podmínek a četnosti vnitřního hodnocení stanovují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠH.

Část osmá POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Článek 33 ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

- (1) Výši poplatků spojených se studiem (dále jen „školné“) a dalších poplatků spojených se studiem (dále jen „další poplatky“) stanoví jednatel VŠH.
- (2) Úpravy školného a dalších poplatků mohou být prováděny v průběhu akademického roku jen tehdy, převýší-li meziroční inflace podle oznámení Českého statistického úřadu 10 %.
- (3) VŠH vybírá
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - b) školné,
 - c) další poplatky stanovené jednatelem VŠH.
- (4) Školné a další poplatky nelze prominout. Úhrada je možná poštovní poukázkou, v hotovosti nebo převodem z účtu na účet VŠH.
- (5) O odložení nebo rozložení dalších poplatků a školného rozhoduje jednatel VŠH.
- (6) Na vrácení uhrazeného školného nebo dalších poplatků při zanechání studia či vyloučení ze studia není právní nárok. Podmínky pro případné vrácení školného do určitého data jsou upraveny ve smlouvě o studiu.

Část devátá PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ AKADEMICKÝCH INSIGNIÍ A PRO KONÁNÍ AKADEMICKÝCH OBŘADŮ

Článek 34 AKADEMICKÉ INSIGNIE VŠH

- (1) Akademickými insigniemi VŠH jsou
 - a) talár rektora, rektorský řetěz a žezlo VŠH,
 - b) taláry VŠH.

- (2) Užívání akademických insignií podle odstavce 1 písmene a) je spojeno s výkonem funkce rektora.
- (3) Taláry VŠH jsou při akademických obřadech oprávněni používat
- rektor, proreктоři a promotor,
 - členové Akademické rady VŠH,
 - další osoby podle rozhodnutí rektora,
 - pedel.

Článek 35 AKADEMICKÉ OBŘADY VŠH

- (1) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání Akademické rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.
- (2) Rektor je uváděn do funkce zpravidla slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce VŠH a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla rektor pronese inaugurační řeč.
- (3) Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce VŠH. Součástí slavnostní imatrikulace je slavnostní slib studenta.
- (4) Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři předávají absolventům akreditovaných studijních programů vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
- (5) Formu a průběh akademických obřadů stanoví rektor.

Část desátá HOSPODAŘENÍ VŠH

Článek 36 HOSPODAŘENÍ VŠH

VŠH je společností s ručením omezeným. Hospodaření VŠH se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), společenskou smlouvou, smlouvami o studiu a platbě školného uzavřenými se studenty a smlouvami s dárci, obecně platnými právními předpisy a vlastními pravidly hospodaření.

Část jedenáctá ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 37 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Zrušuje se Statut VŠH registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. srpna 2012 pod č.j. MSMT-35213/2012-30 spolu se změnami a doplněními Statutu VŠH registrovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. srpna 2015 pod č.j. MSMT-20754/2015-1.

(2) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

doc. Ing. Václav Vinš, CSc., v. r.
rektor

