

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 24. května 2017 pod č.j. MSMT-7024/2017-2 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy hotelové v Praze 8, spol. s r.o.



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

VYSOKÁ ŠKOLA HOTELOVÁ V PRAZE 8, SPOL. S R.O.

SVÍDNICKÁ 506, 181 00 PRAHA 8

PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

(1) Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. (dále jen „VŠH“) vydává v souladu s ustanoveními § 17 odst. 1 písm. j), § 41 odst. 2 a § 42 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠH (dále jen „pravidla zajišťování kvality“).

(2) Pravidla zajišťování kvality jsou vydávána s cílem zavedení pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na VŠH (dále jen „zajišťování kvality“), aby odpovídaly nařízení vlády č. 274/2016 Sb. o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“).

Článek 2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

(1) Tato pravidla zajišťování kvality jsou závazná pro všechny zaměstnance VŠH.

(2) Při zajišťování kvality vychází VŠH ze zákona, nařízení vlády a metodických pokynů daných Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“). Při zajišťování kvality současně přihlíží k dostupným informacím o standardech a postupech pro zajišťování kvality obdobných vysokých škol v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání. S ohledem na svou profesní orientaci spolupracuje s odbornými institucemi a odborníky z praxe.

Článek 3 ŘÍZENÍ A VYMEZENÍ ZODPOVĚDNOSTI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

(1) Proces vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na VŠH (dále jen „vnitřní hodnocení“) řídí Rada pro vnitřní hodnocení VŠH, zřízená Statutem VŠH, který vymezuje oblast její působnosti. Na hodnocení se podílejí akademičtí pracovníci, studenti, absolventi i zástupci praxe. Jednání Rady pro vnitřní hodnocení VŠH se řídí Jednáním řádem Rady pro vnitřní hodnocení VŠH.

(2) Povinnosti vedoucích pracovníků, ve vztahu k zajišťování kvality, jsou upraveny v jejich náplních práce, mezi ně zejména patří:

- a) rektor - řídí proces zajišťování kvality; projednává koncepční otázky a aktuální problémy v zajišťování kvality s odpovídajícími vedoucími pracovníky, a to jak akademického, tak provozního úseku; ukládá nezbytné úkoly a opatření a kontroluje jejich plnění v požadované kvalitě,
- b) prorektor - zodpovídají za zajišťování kvality v rektorem určeném rozsahu stanoveném v pracovních náplních,
- c) vedoucí kateder - podílejí se na zajišťování kvality VŠH v rozsahu stanoveném v pracovních náplních,

- d) garanti studijních programů - podílejí se na kontrolní činnosti z hlediska zajišťování kvality příslušného studijního programu; bližší vymezení povinností garanta studijního programu určuje Statut VŠH,
- e) garanti studijních předmětů - podílejí se na kontrolní činnosti z hlediska zajišťování kvality příslušného studijního předmětu; bližší vymezení povinností garanta studijního předmětu určuje vnitřní řídicí dokument rektora.

Článek 4

ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍ HODNOCENÍ KVALITY

- (1) Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se opírá zejména o
 - a) vymezení poslání a strategie VŠH a další koncepční a analytické podklady VŠH,
 - b) organizaci VŠH a systém jejího řízení,
 - c) finanční, personální a informační zdroje pro výkon činností,
 - d) spolupráci a vzájemné vazby VŠH s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami zabývajícími se tvůrčí činností, se zaměstnavateli,
 - e) doporučení Rady pro vnitřní hodnocení VŠH k zajišťování kvality,
 - f) plnění metodik NAÚ,
 - g) zpětnou vazbu ze studentských a absolventských anket v rámci hodnocení výuky a z přímých jednání vedení se studenty organizovaných převážně Studentským senátem VŠH a každodenním stykem se studenty při výuce i mimo ni,
 - h) poznatky z jednání Akademické rady VŠH, poznatky získané spoluprací s Klubem partnerů VŠH a od odborníků z praxe podílejících se na výuce.
- (2) Výchozími informačními zdroji pro hodnocení kvality jsou
 - a) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠH a každoroční plán realizace tohoto záměru,
 - b) analýza SWOT VŠH,
 - c) výroční zprávy VŠH,
 - d) zprávy o vnitřním hodnocení VŠH a její každoroční dodatky a stav plnění doporučených opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
 - e) výsledky studentských a absolventských anket,
 - f) hodnocení realizace odborných praxí studentů,
 - g) zpětné vazby od zaměstnavatelů, profesních komor, Akademické rady VŠH, Klubu partnerů VŠH a dalších relevantních institucí,
 - h) elektronický informační systém VŠH (dále jen „IS VŠH“),
 - i) hodnocení akademických pracovníků prováděné přímými nadřízenými,
 - j) statistika studijní úspěšnosti, míry řádného ukončení studia, míra úspěšnosti v přijímacím řízení a uplatnitelnosti absolventů,
 - k) informace z kolegia rektora,

- l) kontrola plnění řídicích dokumentů VŠH,
 - m) podklady vyžádané Radou pro vnitřní hodnocení VŠH,
 - n) závěry případného externího hodnocení VŠH,
 - o) informace o uplatnitelnosti absolventů VŠH v praxi.
- (3) Součástí hodnocení je využití výše uvedených zdrojů a zpětná vazba, její vyhodnocení, nápravná opatření a kontrola účinnosti nápravných opatření.
- (4) Organizačně je hodnocení kvality na VŠH zaměřeno na útvary akademického úseku podle Statutu VŠH a se zajištěním činností VŠH bezprostředně související útvary provozního úseku VŠH. Výsledky hodnocení kvality jsou dostupné členům akademické obce a ostatním pracovníkům VŠH ve zprávě o vnitřním hodnocení prostřednictvím IS VŠH. Výsledky vztahující se k hodnocení akademických pracovníků jsou k dispozici příslušným akademickým pracovníkům a jejich nadřízeným.

Článek 5 ZPRÁVA O VNITŘNÍM HODNOCENÍ KVALITY

- (1) Za zpracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality a její každoroční aktualizace formou dodatku ke zprávě (dále jen „aktualizace“) zodpovídá Rada pro vnitřní hodnocení VŠH podle Statutu VŠH.
- (2) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality se zpracovává jednou za pět let.
- (3) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality a její aktualizace se zpracovává po ukončení příslušného akademického roku.
- (4) Obsah zprávy o vnitřním hodnocení kvality vychází z požadavků NAÚ a je upraven vnitřním řídicím dokumentem rektora.
- (5) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality a její aktualizace je přístupná statutárním a výkonným orgánům VŠH podle Statutu VŠH, Akademické radě VŠH a Správní radě VŠH, NAÚ a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Část druhá VNITŘNÍ HODNOCENÍ ČINNOSTÍ VŠH

Článek 6 VNITŘNÍ HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

- A) Vzdělávání ve studijních programech
- (1) Vzdělávání ve studijních programech se řídí vnitřním řídicím dokumentem, který upravuje procesy týkající se přípravy a plánování výuky, realizace výuky, atestace a kontroly výuky.
- (2) Kontrola těchto procesů vychází z
- a) hodnocení plnění strategických dokumentů VŠH ve vztahu k vzdělávací činnosti,
 - b) plnění podmínek udělených akreditací studijních programů,
 - c) zprávy garanta studijního programu,
 - d) výstupů anket studentů a absolventů,

- e) zpětné vazby vyučujících,
 - f) zpětné vazby odborníků z praxe,
 - g) úspěšnosti studentů při státních závěrečných zkouškách,
 - h) míry úspěšnosti při přijímacím řízení,
 - i) z části analýzy SWOT týkající se vzdělávání,
 - j) poznatků vedoucích kateder,
 - k) hodnocení kvalifikačních prací a jejich vedení.
- (3) Hodnocení vzdělávací činnosti dále vychází z požadavků NAÚ na akreditaci profesních studijních programů.
 - (4) Při zkvalitňování studijního programu se dále vychází ze závěrů Rady pro vnitřní hodnocení kvality VŠH.
 - (5) Hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy se řídí metodikou hodnocení kvality výuky na VŠH.

B) Celoživotní vzdělávání

- (1) Podmínky pro celoživotní vzdělávání jsou upraveny vnitřním předpisem - Řád celoživotního vzdělávání VŠH.
- (2) Hodnocení kvality vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) se řídí obdobnými pravidly jako hodnocení kvality vzdělávání ve studijních programech s tím, že základem hodnocení jsou dotazníkové ankety pro účastníky programu CŽV, případně vyjádření objednatele programu CŽV a vyučujících.
- (3) Zprávu o hodnocení programu CŽV v rámci akreditovaného studijního programu zpracovává garant příslušného studijního programu, zprávu o hodnocení ostatních programů CŽV zpracovává manažer příslušného programu CŽV.

Článek 7 VNITŘNÍ HODNOCENÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- (1) Procesy a pravidla vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti popisuje vnitřní řídicí dokument. Základním dokumentem je zpráva o výkonnosti výzkumné a další tvůrčí činnosti jednotlivých akademických pracovníků, výzkumných týmů, kateder a VŠH jako celku (dále jen „zpráva o tvůrčí činnosti“). Zdrojem pro zpracování zprávy o tvůrčí činnosti jsou především
 - a) data o výstupech a výsledcích výzkumné a další tvůrčí činnosti jednotlivých akademických pracovníků uložená v IS VŠH,
 - b) data o předkládaných návrzích a řešených výzkumných, vývojových a inovačních projektech VŠH,
 - c) data z realizace příslušných výzkumných a publikačních aktivit.
- (2) Zpráva o tvůrčí činnosti je zejména zaměřena na
 - a) hodnocení plnění strategických dokumentů VŠH ve vztahu k tvůrčí činnosti,

- b) hodnocení aplikace výsledků tvůrčí činnosti ve vzdělávací činnosti,
- c) hodnocení studentské vědecké odborné činnosti,
- d) hodnocení úrovně vědeckého časopisu vydávaného VŠH,
- e) hodnocení přípravy, průběhu a výsledků vědeckých konferencí organizovaných VŠH,
- f) hodnocení nejvýznačnějších výstupů z tvůrčí a publikační činnosti,
- g) kritické posouzení nedostatků v tvůrčí činnosti a návrh nápravných opatření,
- h) vyhodnocení přijatých opatření ke zlepšení tvůrčí činnosti z předchozích období.

(3) Hodnocení výstupů a výsledků výzkumné a další tvůrčí činnosti se řídí aktuálně platnou metodikou hodnocení. Metodika určuje, mimo jiné, bodové hodnocení jednotlivých typů výstupů a výsledků výzkumné a další tvůrčí činnosti akademických pracovníků VŠH. Platný seznam bodovaných typů výstupů s jejich bodovými hodnotami je pracovníkům školy zpřístupněn v IS VŠH.

(4) Aktuálně platná metodika hodnocení výzkumné a další tvůrčí činnosti zohledňuje principy a požadavky národního systému hodnocení výsledků a výstupů výzkumné, vývojové a inovační činnosti a hodnocení výstupů výzkumných organizací.

(5) Hodnocení výsledků a výstupů tvůrčí činnosti jednotlivých akademických pracovníků školy je součástí periodického hodnocení jejich pracovní výkonnosti. Součástí periodického hodnocení je také tvorba plánů dalšího rozvoje pracovníků v oblasti výzkumné a další tvůrčí činnosti na VŠH.

Článek 8 HODNOCENÍ SPOLUPRÁCE S PRAXÍ

- (1) Procesy a pravidla vnitřního hodnocení spolupráce VŠH s praxí popisuje vnitřní řídicí dokument.
- (2) Hodnocení spolupráce s praxí se týká především
 - a) hodnocení realizace odborných praxí studentů,
 - b) hodnocení činnosti Klubu partnerů VŠH,
 - c) hodnocení zastoupení odborníků z praxe v rámci vzdělávací, výzkumné a publikační činnosti VŠH,
 - d) hodnocení spolupráce s praxí v oblasti tvůrčí a publikační činnosti.
- (3) Hodnocení realizace odborných praxí provádí garant příslušného předmětu.

Článek 9 HODNOCENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

- (1) Hodnocení mezinárodní spolupráce VŠH se týká především
 - a) hodnocení zahraničních mobilit studentů a pracovníků,
 - b) hodnocení aktivit v rámci partnerství se zahraničními vysokými školami, výzkumnými pracovišti a organizacemi z praxe.

(2) Hodnocení realizace zahraničních mobilit podle odst. 1 písm. a) provádí vedoucí zahraničního oddělení VŠH, a to na základě vnitřního řídicího dokumentu a platných předpisů Evropské komise týkajících se realizace příslušných programů mobilit.

Článek 10 VNITŘNÍ HODNOCENÍ SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ

(1) Hodnocení souvisejících činností se vztahuje na hodnocení zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠH. Mezi ně především patří

- a) finanční zabezpečení,
- b) prostorové a materiální zajištění,
- c) nástroje a mechanismy řízení,
- d) informační zabezpečení, marketing a komunikace,
- e) poradenská činnost pro studenty.

(2) Hodnocení personálního zabezpečení vzdělávací, tvůrčí a dalších činností spočívá zejména v

- a) hodnocení akademických pracovníků vedoucími kateder,
- b) hodnocení vedoucích kateder a prorektorů rektorem.

(3) Kritéria pro hodnocení kvality souvisejících činností stanovuje Rada pro vnitřní hodnocení VŠH.

Část třetí PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Tato pravidla zajišťování kvality se vztahují i na případná další pracoviště VŠH mimo její sídlo.

(2) VŠH může v souladu s těmito pravidly zajišťování kvality upravit další podrobnosti o obsahu, průběhu a vedení příslušné dokumentace vnitřními řídicími dokumenty.

(3) Obdobím pro zpracování první zprávy o vnitřním hodnocení kvality VŠH podle čl. 5 je akademický rok následující po udělení první akreditace studijního programu od NAÚ.

(4) Tato pravidla zajišťování kvality nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti nabývají dne 1. září 2017.

doc. Ing. Václav Vinš, CSc., v. r.
rektor