

Provozní řád Studovny Vysoké školy hotelové v Praze

- Posláním Studovny Vysoké školy hotelové v Praze (dále jen Studovny VŠH) je poskytovat informační a knihovnické služby na úrovni současných poznatků a nových trendů ve sdílení informací.
- Mezi základní poskytované služby patří:
 - výpůjční služby prezenční (tj. literatura určená ke studiu v prostorách studovny)
 - informační služby
 - využití PC terminálů pro psaní textů a k přístupu na internet
 - využití tiskárny (samoobslužné, za poplatek). Studenti každoročně automaticky získávají volný kredit pro tisk v hodnotě 200,- Kč. Pokud ho vyčerpají, mohou si tento kredit dobít u obsluhy studovny. Minimální vklad po vyčerpání volného kreditu je 100,- Kč.
Poplatky za tisk jsou stanoveny takto:
jedna strana vel. A4 1,- Kč
oboustranně vel. A4 1,50,- Kč
 - kopírovací služby (samoobslužné, s použitím karty za poplatek)
Poplatky za kopírování jsou stanoveny takto:
jedna strana vel. A4 1,- Kč
oboustranně vel. A4 2,- Kč
jedna strana vel. A3 2,- Kč
oboustranně vel. A3 4,- Kč
 - prodej odborné literatury a skript
- Přístup do prostor Studovny VŠH je povolen pouze interním uživatelům (studenti všech ročníků a oborů VŠH, studenti 4. ročníku 1. soukromé hotelové školy, učitelé VŠH a 1. soukromé hotelové školy). V případě pochybností může obsluha Studovny požádat o předložení identifikačního nebo studijního průkazu.
- Ve studovně je zakázáno používat mobilní telefon, vnášet a konzumovat zde potraviny a nápoje.
- Uživatel má právo obsadit pouze jedno studijní místo.
- Uživatelé studovny jsou povinni chovat se tiše a ohleduplně k ostatním, udržovat pořádek a čistotu, nepoškozovat zařízení a řídit se pokyny pracovníků studovny.
- Uživatel studovny má právo využívat ke studiu knihy, časopisy a další materiály ve volném výběru, a také na požádání publikace z příruční knihovny a materiály uložené ve skladu knihovny.
- Uživatel má právo užívat k prezenčnímu studiu volně přístupné fondy, dokumenty z příručního fondu a vystavené noviny a časopisy. Je však zakázáno tyto materiály ze studovny vynášet.
- Uživatelé jsou povinni chránit dokumenty před poškozením, nesmějí je znehodnocovat, např. vpisováním poznámek, zvýrazňováním textu a vytrháváním stránek. Plně zodpovídají za případné poškození dokumentů. V případě zjištěného poškození bude požadována náhrada v plném rozsahu.
- Studijní materiály slouží především k prezenčnímu studiu a není povoleno je vynášet mimo prostory studoven. Prostudované materiály uživatel odkládá na vyhrazená místa, dokumenty vypůjčené z příručního fondu (uzamčená literatura) vrátí přímo pracovníkovi studovny.
- Samoobslužné kopírování z knih, časopisů a jiných informačních pramenů je možné pouze pro vlastní potřebu a v souladu s ustanoveními Autorského zákona.

- V případě podezření na vynášení interních a knihovních materiálů ze studovny může být uživatel podroben kontrolním opatřením (obsluhou studovny, případně přivoláním statutárních zástupců VŠH či Policie).
- Uživatelé mohou ústně či písemně doporučit doplnění informačních fondů knihovny novými zdroji a prameny.
- Počítače (terminály) umístěné ve studovně slouží k psaní seminárních, závěrečných, bakalářských, diplomových a obdobných prací, dále k přístupu na školní informační systém IS VŠH a k získávání informací potřebných ke studiu. Uživatelům není povoleno využívat počítače k nestudijním účelům, stejně tak zábavné surfování a hraní her jsou zakázány.
- Uživatel není oprávněn provádět jakékoliv zásahy do HW a SW, které by měly vliv na provoz počítače nebo sítě. Za škody vzniklé neodbornou manipulací s výpočetní technikou je plně odpovědný uživatel, který škodu způsobil.
- V případě potřeby je zaměstnanec Studovny VŠH oprávněn stanovit časový limit práce na PC. Pokud uživatel zjistí při využívání knihovních dokumentů a výpočetní techniky jakékoliv poškození nebo závady je povinen toto neprodleně ohlásit službě.
- Uživatel studovny, který porušuje ustanovení Provozního řádu Studovny VŠH může být dočasně nebo trvale omezen v uživatelských právech.
- Pracovníci studovny **neručí** za vnesené, odložené, případně zapomenuté věci.
- Provozní doba studovny je stanovena následovně:

Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 18:30
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 18:30
Pátek	8:00 – 14:30

- Provozní doba pro výpůjčky v knihovně a prodej skript:

Pondělí – Čtvrtek	10:00 – 16:00
Pátek	10:00 – 12:00